

Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem
státní jazykové zkoušky, Hradec Králové

ŠKOLNÍ ŘÁD

Jazykové školy s právem státní jazykové
zkoušky

Platnost od 1. 9. 2026

1. Základní údaje o škole

Název školy	Obchodní akademie, Střední odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Hradec Králové
Sídlo školy	Pospíšilova 365, 500 03 Hradec Králové
IČ	62690272
RED IZO	600011739
Charakteristika školy	<p>právní osoba, příspěvková organizace zřízená Radou Královéhradeckého kraje, vykonává činnost:</p> <ul style="list-style-type: none">- střední školy (IZO 062 690 272)- jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky (IZO 110 013 221) <p>Hlavním účelem příspěvkové organizace je výchova a vzdělávání žáků.</p>
Zřizovatel školy	Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
Právní forma:	kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 889 546
DIČ:	CZ 70 889 546
Ředitelka školy	Mgr. Jana Vitvarová
Adresa pro dálkový přístup	www.oahk.cz oahk.skola@oahk.cz
Název ŠVP	Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

Hlavním předmětem činnosti Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky je jazykové vzdělávání dospělých, tzn. výuka cizího jazyka od úplných začátečníků (úroveň A1 dle SERRJ) až po pokročilé (úroveň C1) koncipovaná pro širokou veřejnost.

Forma vzdělávání vzdělávací kurzy

Studijní forma vzdělávání odpolední

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

2.1 Velikost a vybavení školy

Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky je součástí Obchodní akademie, Střední odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Hradec Králové. Sídlo jazykové školy je v Hradci Králové, ul. Pospíšilova 365.

Jazyková škola disponuje patnácti učebnami. Učebny jsou velmi dobře uzpůsobeny specifickým potřebám výuky cizích jazyků: jsou ozvučené, vybavené moderní didaktickou technikou, prostory nejsou příliš rozlehlé.

Jazyková škola disponuje technickým vybavením potřebným pro výuku cizích jazyků, tzn. audiovizuální technikou, počítačovým zázemím, které je žákům dostupné a které má k dispozici i pedagogický sbor.

2.2 Charakteristika pedagogického sboru

Pedagogický sbor je tvořen učiteli a rodilým mluvčím. Výuku zabezpečují učitelé s odpovídajícím vzděláním v akreditovaném studijním oboru. Většina pedagogických pracovníků má delší než pětiletou praxi ve výuce cizích jazyků. Jazyková škola nemá vlastní administrativní pracovníci. V závislosti na aktuálních potřebách školy (výuka v odpoledních kurzech a výpomoc při organizaci jazykových zkoušek) jsou přijímáni na dohodu o provedení práce další kvalifikovaní pracovníci.

2.3 Spolupráce se sociálními partnery

Všichni členové pedagogického sboru si doplňují a rozšiřují kvalifikaci účastí na jazykových a metodických seminářích a konferencích, a to i v zahraničí. Pedagogové spolupracují s dalšími subjekty, jako je Goethe-Institut a Britská rada.

3. CHARAKTERISTIKA ŠVP

3.1 Zaměření školy

Zaměření školy vychází z koncepce celoživotního vzdělávání a z potřeb jazykového vzdělávání v regionu. Škola nabízí kvalitního jazykové studium posluchačům všech věkových skupin z řad žáků ZŠ, studentů SŠ a také široké veřejnosti. Zohledňuje a podporuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a ve shodě s individuálními potřebami žáků. Systém vzdělávání se snaží propojit všeobecné jazykové znalosti s dovednostmi využitelnými v praktických situacích. Vzdělávací postupy, formy a metody výuky jsou uzpůsobeny potřebám posluchačů.

Škola také nabízí zájemcům možnost složit zkoušky z českého jazyka pro cizince a mezinárodně uznávané zkoušky z anglického jazyka LanguageCert.

3.2 Vzdělávací kurzy

Zaměření školy vychází z koncepce celoživotního vzdělávání a z potřeb jazykového vzdělávání v regionu. Škola nabízí jazykové kurzy anglického, německého, italského, španělského, portugalského, ruského a francouzského jazyka v souladu s vyhláškou č.33/2005 Sb. a vyhláškou č. 196/2016 Sb. z 19. května 2016, kterou se mění vyhláška č. 33/2005 Sb., o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky a státních jazykových zkouškách.

Nabídka je vždy flexibilní a reflektuje zájem žáků a zájemců z řad veřejnosti.

- základní kurzy
- střední kurzy
- přípravné kurzy k státní jazykové zkoušce základní
- přípravné kurzy k státní jazykové zkoušce všeobecné
- konverzační kurzy
- přípravné kurzy k mezinárodní jazykové zkoušce
- firemní kurzy a kurzy jazyka pro státní správu
- letní jazykový kurz
- jednoleté kurzy cizích jazyků s denní výukou (PMS – pomaturitní studium)
- individuální jazykové kurzy
- speciální kurzy:
 - kurzy pro začátečníky
 - kurzy pro mírně, středně, velmi pokročilé
 - jazykové kroužky pro žáky ZŠ
 - jazykové kroužky pro studenty SŠ
 - přípravné kurzy k mezinárodním zkouškám
 - přípravné kurzy pro studium jazyků na SŠ
 - konverzační kurzy

3.3 Profil absolventa

Profil absolventa odpovídá všem požadavkům RVP pro JŠ s právem SJZ ve všech vzdělávacích oblastech. Žáci jsou po absolvování jazykových kurzů vybaveni znalostmi a dovednostmi, které jsou prakticky využitelné v reálných životních situacích. Ovládnutí jazyka odpovídající konkrétním potřebám jednotlivce napomáhá absolventům zvládnout zvyšující se nároky mezinárodní mobility.

Žáci přípravných kurzů k jazykovým zkouškám jsou ke konci studia připraveni složit některou ze státních jazykových zkoušek anebo uznávaných zkoušek mezinárodních.

Získané kompetence mají trvalý charakter díky bohaté škále výchovných a vzdělávacích strategií.

4. ŠKOLNÍ ŘÁD

4.1 Práva Jazykové školy

Jazyková škola si vyhrazuje právo:

- nezahájit výuku v kurzu, do kterého se nezapsal dostatečný počet studentů,
- posunout zahájení kurzu (např. z počátku září na počátek října), pokud je v něm k datu zahájení zapsán malý počet posluchačů,
- ve výjimečných případech zrušit již probíhající kurz v průběhu školního roku, klesne-li počet zapsaných žáků pod hranici ekonomické rentability – v takovém případě nabídne posluchači přestup do jiného kurzu nebo vrácení školného za zbývající hodiny,
- vyměnit učitele v průběhu školního roku,
- vyloučit posluchače z výuky bez náhrady v případě hrubého porušování Školního řádu a zásad občanského soužití a obecné morálky,
- nevrátit část školného za neuskutečněnou výuku v případě neodvratitelných událostí, kterým JŠ nemohla zabránit (např. havárie vody či plynu v budově školy, porucha v dodávce elektřiny, dopravní problémy, stávka, bezpečnostní situace), ovlivnit je či je předvídat.
- v případě zákazu prezenční formy výuky nařízením zřizovatele školy, nařízením vlády nebo MŠMT si škola vyhrazuje právo přejít na distanční formu výuky

4.2 Práva posluchače

Posluchač má právo:

- být vzděláván podle školního vzdělávacího programu,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- informovat vedení školy o závažných zdravotních potížích, domnívá-li se, že by o nich škola měla z důvodu jeho vlastní bezpečnosti vědět,
- požadovat, aby při výuce a zkouškách byly zohledněny jeho případné specifické vzdělávací potřeby (zejména poruchy učení jako např. dyslexie, dysgrafie).

4.3 Povinnosti posluchače

Posluchač má povinnost:

- docházet do výuky včas,

- ohlásit vyučujícímu důvod dlouhodobé nepřítomnosti v kurzu – neučiní-li tak, vyhrazuje si JŠ právo studenta po 2 měsících nepřítomnosti vyloučit a uvolněné místo nabídnout dalšímu zájemci,
- chovat se ohleduplně k majetku školy; pokud zavíní poškození nebo zničení majetku, je povinen vzniklou škodu uhradit nebo na vlastní náklady opravit,
- respektovat přísný zákaz kouření a pití alkoholických nápojů v budově školy,
- dbát na vlastní bezpečnost a vyvarovat se všeho, co může ohrozit zdraví a majetek jeho i druhých,
- nenosit do školy cenné předměty a větší částky peněz – v opačném případě tak činí na vlastní zodpovědnost.

4.4 Práva a povinnosti zákonných zástupců posluchačů mladších 18 let

Zákonní zástupci mají:

- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- povinnost zajistit, aby žák docházel do výuky,
- informovat školu o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

4.5 Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání

Vyučující hodnotí výsledky vzdělávání dvakrát za školní rok – na konci prvního pololetí a na konci školního roku. Hodnocení je posluchačům sděleno ústně a je zaznamenáno v třídních knihách (u odpoledních a večerních kurzů). Posluchači je na požádání vydáno Osvědčení z kurzu (podmínkou však je, že v průběhu školního roku nezameškal více jak 30 % vyučovacích hodin).

Prospěch je hodnocen čtyřmi stupni: 1 - výborně, 2 - velmi dobře, 3 - dobře a 4 - nevyhověl(a).

4.6 Provoz budovy

- V budově školy je zakázáno kouřit.
- Posluchači jsou povinni vypínat si své mobilní telefony a chovat se tak, aby nerušili při výuce ostatní posluchače.
- Posluchači a lektori jsou povinni zacházet s majetkem školy tak, aby jej nepoškozovali a neohrožovali tak svoji bezpečnost nebo bezpečnost jiných osob.
- Při způsobení škody na majetku je posluchač povinný uhradit škole vzniklou škodu.
- Škola neručí posluchačům za odložené věci.
- V době mimo provoz kanceláře jsou posluchači a lektori povinni uzavírat budovu školy a zamezit svým jednáním vniku nepovolaných osob.
- Lektori jsou povinni udržovat pořádek v učebnách.
- Lektori jsou povinni dodržovat předem stanovený rozvrh hodin

4.7 Zacházení s majetkem školy nebo školským zařízením

- Posluchači nesmí manipulovat s majetkem školy, pokud k tomu nejsou vyzváni pracovníky školy. Majetkem školy se rozumí manipulace s topením, manipulace s kopírkou a podobně.
- Při zacházení s majetkem školy je posluchač povinen řídit se pokyny vyučujících a jiných oprávněných osob.

- Posluchač je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy, školy a ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- Za škodu na majetku školy, kterou způsobí posluchač svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

4.8 Bezpečnost a ochrana zdraví

4.8.1 Obecná ustanovení

Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví provádí lektoři na začátku školního roku nebo před zahájením jazykového kurzu. Pravidla bezpečnosti jsou všem studentům dostupná k nahlédnutí v kanceláři školy. Seznámení s těmito pravidly stvrzuje posluchač svým podpisem v prezenční listině. Posluchači svým podpisem potvrzují, že jsou seznámeni:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování v prostorách školy,
- s postupem při úrazu,
- s nebezpečím vzniku požáru a postupem v případě požáru.

Posluchači jsou povinni při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:

- Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

4.8.2 Obecná pravidla pro snižování rizik

Posluchači, zaměstnanci a návštěvníci školy jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví a aktuálně platné pokyny MŠMT k dodržování hygienických opatření. Posluchačům je zakázáno:

- kouřit v celém areálu školy,
- pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje, narkotika a jiné látky škodlivé zdraví,
- přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní,
- manipulovat s rizikovými chemickými látkami,
- zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji.

4.8.3 Úrazy studentů

- Úrazem studenta je úraz, který se stal studentovi při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech.
- Úrazem studenta není úraz, který se stane studentovi na cestě do školy nebo na předem určené místo školního srazu a zpět.
- Každý úraz, poranění či nehodu, ke které dojde během pobytu žáka ve škole, je student povinen ihned nahlásit učiteli nebo kterémukoli z pracovníků školy. V případě úrazu je nutno neprodleně poskytnout, případně přivolat první pomoc. Poté je třeba oznámit úraz ředitelství školy. Učitel, ředitel školy nebo jeho zástupce provede záznam do Knihy úrazů.
- Zaměstnanec školy, jemuž byl úraz žáka hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a odstraněny příčiny úrazu.

4.9 Organizace jazykových zkoušek

4.9.1 Státní jazykové zkoušky

Organizaci státních jazykových zkoušek upravuje vyhláškou MŠMT č.33/2005 Sb. a vyhláškou č. 196/2016 Sb. z 19. května 2016, kterou se mění vyhláška č. 33/2005 Sb., o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky a státních jazykových zkouškách.

4.9.2 Zkoušky z anglického jazyka LanguageCert

Škola je od 1. 9. 2016 akreditované zkušební centrum mezinárodně uznávaných zkoušek z anglického jazyka LanguageCert společnosti PeopleCert. Organizace zkoušek se řídí dle pravidel a dokumentů společnosti PeopleCert. Škola zabezpečuje pouze organizaci zkoušek, vlastní vyhodnocení a vydávání certifikátů o složení zkoušek řídí společnost PeopleCert.

Ústní i písemné zkoušky lze složit na úrovni A1 – C2 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Zkoušky jsou uznávány MŠMT.

Osoby zabezpečující organizaci zkoušek:

- Test Centre Manager (osoba zodpovídající za komunikaci se společností PeopleCert a administrativní řízení zkoušek v elektronickém systému Passport (<https://passport.peoplecert.org/>), vedení realizačního týmu, komunikaci s kandidáty, jejich přihlašování apod.) TCM je jmenován ředitelkou školy.
- Interlocutor (osoba vedoucí ústní zkoušky)
- Invigilator (osoba dohlížející na písemné zkoušky)
- Paper-Based Exam Material Recipient (osoba zodpovědná za převzetí zkouškových materiálů a jejich uložení a vyzvedávání do /ze sejfu školy)

Pracovní náplň a odpovědnost osob realizujících zkoušky je uvedena v manuálech vydaných společností PeopleCert: Guide for Interlocutors, Guide to Passport, IESOL – Exam Instructions – Guide for Invigilators. Jednotlivé osoby realizačního týmu navržené ředitelkou školy schvaluje společnost PeopleCert po splnění podmínek jejich proškolení.

Termíny zkoušek pro daný školní rok navrhuje Test Centre Manager, termíny lze z organizačních důvodů měnit, stejně jako formát zkoušek. O změně termínu nebo formátu zkoušky informuje přihlášené kandidáty TC Manager. Termíny jsou zveřejněny v objednávkovém formuláři zkoušek LanguageCert na webových stránkách školy.

Ceník zkoušek se řídí ceníkem vydaným společností PeopleCert a je zveřejněn v objednávkovém formuláři zkoušek LanguageCert na webových stránkách školy.

Zkoušky lze skládat v jazykové škole nebo online z domova. V případě varianty online z domova si uchazeč v jazykové škole objedná tzv. voucher, platný jeden rok od data nákupu, který poté uplatní přes webové stránky zkoušek LanguageCert a zvolí si sám svůj preferovaný termín zkoušky. Podrobný návod je uveden na stránkách jazykové školy.

Přihlášky ke zkoušce přijímá škola průběžně, na konkrétní termín zkoušky je nezbytné se přihlásit nejméně 2 týdny před konáním zkoušky. Přihlašování je možné přes objednávkový formulář na webu školy. Přihláška bez zaplaceného poplatku za zkoušky je neplatná. Poplatek se

hradí na účet jazykové školy. Poplatek za zkoušky lze vrátit v případě neúčasti uchazeče u zkoušky pouze ve výjimečných případech z vážných zdravotních důvodů. Poplatek za zakoupený voucher škola nevrací.

Jazyková škola nenesie odpovědnost za případné podvodné jednání účastníka zkoušky. Jazyková škola také nevrací poplatek za objednanou zkoušku, pokud společnost PeopleCert tohoto účastníka ze zkoušky vyloučí. Pokud dojde k vyloučení účastníka ze zkoušky z důvodu podvodného jednání, tento účastník již nemůže v budoucnu zkoušku LanguageCert znovu skládat.

4.9.3 Zkoušky z českého jazyka pro cizince pocházející ze zemí mimo EU.

Zkoušku z českého jazyka pro trvalý pobyt upravuje Nařízení vlády č. 31/2016 ze dne 18. 1. 2016, o prokazování znalosti českého jazyka pro účely získání povolení k trvalému pobytu

5. Zápis, kurzovné a stornovací podmínky

Zápis posluchačů do kurzů probíhá průběžně. Škola si vyhrazuje právo kurz nezahájit, resp. posunout datum zahájení výuky v případě, že se do data zahájení kurzu nezapíše dostatečný počet zájemců. Minimální počet posluchačů v kurzu je stanoven na 4 osoby, maximální pak na 8 osob.

Rozdílová zkouška se nekoná, zájemci o studium se individuálně domluví s jednotlivými vyučujícími, přestup do kurzů jiných úrovní a zaměření je možný.

Podmínkou přijetí do kurzu je vyplnění elektronické přihlášky na webu školy www.oahk.cz. Sekretariát školy vyrozumí zájemce o výši kurzovného a přidělí zájemci registrační číslo. Platbu kurzovného je nutné provést na účet školy 27-1993600207/0100, jako variabilní symbol se používá registrační číslo.

Kurzovné je nutné uhradit převodem na číslo účtu školy (viz výše) ve dvou splátkách, první splátku nejpozději do 10. září, druhou splátku pak do 31. ledna. V případě zájmu o platbu fakturou musí zájemce dodat objednávku (po předchozí dohodě s účetní školy). Uhrazené kurzovné se nevrací.

V případě poklesu počtu účastníků pod stanovený minimální počet si škola vyhrazuje právo kurz zrušit nebo navrhnout posluchačům úpravu délky či formy výuky. Při zrušení kurzu se vrací poměrná část školného. Kurz je možno ve výjimečných případech zahájit i v případě nižšího než minimálního počtu účastníků; v takovém případě se po dohodě s účastníky upraví cena kurzovného.

Do všech kurzů a kroužků se lze přihlásit v průběhu celého školního roku.